



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA  
MUNICIPIULUI  
HUNEDOARA



Certificat seria C, nr. 614/20.10.2015  
Certificat seria M, nr. 289/20.10.2015  
Certificat seria S, nr. 189/20.10.2015

---

Municipiul Hunedoara, Str. Libertății nr.17, cod.331128 Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087  
C.U.I. : 2127028, Cont trezorerie: RO30TREZ36724510220XXXXX, Direcția de Trezorerie Hunedoara, E-mail:  
info@primariahd.ro

---

## CONCURS

Primăria municipiului Hunedoara organizează, în temeiul Legii nr. 188/1999, respectiv H.G. 611/2008, concurs pentru ocuparea, pe perioada nedeterminată, a următoarelor funcții publice de execuție vacante:

- **referent, clasa III, grad profesional principal** în cadrul Compartimentului Relații și Secretariat Consiliul Local din Serviciul Administrația Publică Locală și Autoritate Tutelara din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara
- **Consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent** în cadrul Compartimentului Relații și Secretariat Consiliul Local din Serviciul Administrația Publică Locală și Autoritate Tutelara din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara
- **consilier, clasa I, grad profesional superior** în cadrul Serviciului Fond Locativ și Relația cu Asociațiile de Proprietari, Legalitate și Acțiuni în Instanța din Direcția Amenajare Teritoriu, Patrimoniu și Urbanism din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara

Concursul se va organiza la sediul Primăriei Municipiului Hunedoara, str. Libertății, nr. 17, în 31.08.2017, ora 10 – proba scrisă, iar interviul - în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 zile de la data publicării în Monitorul Oficial, partea a III-a, la sediul Primăriei Hunedoara – Serviciul Informații pentru Cetățeni și Relații Publice. Dosarul trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din Hotărârea Guvernului 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Concursul va consta în 3 etape, respectiv: selectarea dosarelor de concurs, proba scrisă, interviu. Selectarea dosarelor și afișarea rezultatelor în urma selectării dosarelor se va face în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

### **Condiții generale:**

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare

### **Condiții specifice:**

**A) Pentru postul de referent, clasa III, grad profesional principal** in cadrul Compartimentului Relatii si Secretariat Consiliul Local din Serviciul Administratia Publica Locala si Autoritate Tutelara din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara

- studii medii liceale absolvite cu diploma de bacalaureat
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 5 ani

**B) Pentru postul de consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent** in cadrul Compartimentului Relatii si Secretariat Consiliul Local din Serviciul Administratia Publica Locala si Autoritate Tutelara din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalenta in domeniul stiintelor juridice
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 1 an

**C) Pentru postul de consilier, clasa I, grad profesional superior** in cadrul Serviciului Fond Locativ si Relatia cu Asociatiile de Proprietari, Legalitate si Actiuni in Instanta din Directia Amenajare Teritoriu, Patrimoniu si Urbanism din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Hunedoara

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalenta
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 9 ani

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0254.716322 - Compartiment Resurse Umane.

**PRIMAR**  
**Boboutanu Dan**